

## How-To AK-Leitung:

Arbeitskreise finden auf jeder BuFaTa in kurzen oder langen Zeitschienen in Gruppen mit 10-30 Studierenden aus verschiedenen Fachschaften statt.

### 1. Vorbereitung

- Altprotokolle lesen → Aktuelle Anregungen und offene Themen, sowie Ziele aus alten Protokollen filtern und/oder neue Ziele formulieren
- Schwerpunkte formulieren (abhängig von AK-Dauer) und Kurzbeschreibung an Staub senden (Fristen beachten!)
- Tagesordnung (TO)-Entwurf erstellen

### 2. AK-Durchführung:

- Vorstellungsrunde (auch für's Protokoll)
- Erläuterung der Sitzungskultur (gibt es Redelisten, Handzeichen?)
- Ziele in Tagesordnung vorstellen → ergänzen und bestätigen (auch die Anwesenden nach Vorschlägen befragen)
- Thematische Einleitung (ggf. kurzer inhaltlicher Vortrag)
- Diskussion
  - o Siehe How-To-Redeleitung
  - o Bei Bedarf Kleingruppen bilden um einzelne Themen in festgesetztem Zeitrahmen zu bearbeiten
  - o Ergebnisse ausformulieren für Abstimmung im Abschlussplenum („Empfehlungen“)
  - o Abstimmung über AK-Fortführung → kurzer oder langer AK?; ggf. Zielformulierungen für zukünftigen AK
- Zusammenfassung und Abstimmungsvorlagen im Abschlussplenum präsentieren

### 3. Nachbereitung

- Protokoll Korrekturlesen (gemeinsam mit Protokollierendem) und an ausrichtende Fachschaft senden (innerhalb von 4 Wochen!)

---

## How-To Redeleitung

- Bei Bedarf Redeliste führen (wenn 2 AK-Leitungen)
- Handzeichen einführen (z.B. Zustimmung, Ablehnung, direkte Gegenrede, Wirt-drehen-uns-im-Kreis, Kommt-zum-Punkt)
- Keine Angst vor Moderation
- Zeit im Auge behalten
- Pausen zum Protokollieren lassen